|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Приложение № 1к [Порядку](#sub_1000) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области  Типовая форма  Соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа Шатура Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Городского округа Шатура Московской области | | | |  |  | | --- | --- | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  (дата заключения соглашения) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер соглашения) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| |  | | --- | | (наименование Главного распорядителя средств бюджета, исполняющего функции и полномочия учредителя) (далее - Учредитель)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  с одной стороны, и муниципальное бюджетное (или автономное) учреждение, именуемое в дальнейшем "Учреждение" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование, дата, номер правового акта)  с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области заключили настоящее соглашение о нижеследующем.    **1. Предмет Соглашения**          1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области в 20\_\_ году/ 20\_\_-20\_\_годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению:  1.1.1.В целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта........................................................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;    1.1.2............................................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иная цель предоставления Субсидии на иные цели)  **2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**          2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения приложении № 1 к настоящему Соглашению.  2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере …………\_ рублей 00 копеек, в том числе:        2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Городского округа Шатура Московской области по кодам классификации расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии ……………. в следующем размере:          в 20… году ………… (…………...) рублей 00 копеек - по коду БК ………...;          в 20… году ………… (…………...) рублей 00 копеек - по коду БК ………...;  в 20… году ………… (…………...) рублей 00 копеек - по коду БК ………....           2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.  **3. Порядок перечисления Субсидии**        3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке;  3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в ……………………………….согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;      3.1.2. перечисление Субсидии на счет Учреждения осуществляется при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.  **4. Взаимодействие Сторон**           4.1. Учредитель обязуется:           4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения приложении 1 к настоящему Соглашению;           4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;           4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;        4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;          4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:           4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:       4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;      4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;           4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 30 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;          4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Городского округа Шатура Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;  4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);          4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;     4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании:      4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;           4.1.9. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет Городского округа Шатура Московской области Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.5.2, 4.1.5.3 настоящего Соглашения;     4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:         4.2. Учредитель вправе:  4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;          4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;       4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, а также об использовании средств, поступивших в …….\_\_\_году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего соглашения:    4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:           4.3. Учреждение обязуется:           4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат;  4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;           4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;  4.3.4. направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:  4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;  4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;           4.3.4.3. иные отчеты:       4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Городского округа Шатура Московской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;      4.3.6. возвращать в бюджет Городского округа Шатура Московской области неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения в срок до "01" марта 20…..г.      4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;           4.4. Учреждение вправе:       4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;           4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;     4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.  **5. Ответственность Сторон**           5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.        5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.  **6. Заключительные положения**        6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:    6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;       6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;        6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;          6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.       6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.         6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.          6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.       6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):          6.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»;         6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;           6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения. | |

# 7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

# 8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к типовой форме соглашения о предоставлении  из бюджета Городского округа Шатура Московской  области субсидии на иные цели муниципальному  бюджетному или автономному учреждению Городского  округа Шатура  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_  Приложение №1 к Соглашению от № |
|  |
| Перечень Субсидий |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование Субсидии | Цель предоставления Субсидии | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Код классификации расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии) | | | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): | | | | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение №2

к типовой форме соглашения о предоставлении

из бюджета Городского округа Шатура Московской

области субсидии на иные цели муниципальному

бюджетному или автономному учреждению Городского

округа Шатура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Соглашению от № |
| График перечисления Субсидии |
| Наименование Учредителя  Наименование Учреждения  Вид документа первичный Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Код классификации расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области | | | | | | Сроки перечисления Субсидии  не позднее (дд.мм.гггг.) | Тип средств | Код Субсидии | Наименование Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого по коду субсидии: | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  | |

Приложение №3

к типовой форме соглашения о предоставлении

из бюджета Городского округа Шатура Московской

области субсидии на иные цели муниципальному

бюджетному или автономному учреждению Городского

округа Шатура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Соглашению от № |
| Значения результатов предоставления Субсидии |
| Наименование Учредителя |
| Наименование Учреждения |
| Наименование регионального проекта |
| Наименование муниципальной программы |
| Вид документа первичный |
| | Наименование субсидии | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии  по годам  (срокам) реализации Соглашения | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | на | | | наименование | Код по БК | наименование | Код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового  года | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение №4

к типовой форме соглашения о предоставлении

из бюджета Городского округа Шатура Московской

области субсидии на иные цели муниципальному

бюджетному или автономному учреждению Городского

округа Шатура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Соглашению от № |
| Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой) |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Субсидия | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Код классификации расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области | | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на  конец  отчетного периода | | | | наименование | код | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | |  | | --- | | из бюджета Городского округа Шатура Московской области | | средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат | всего | |  | | --- | | из них: возвращено в бюджет Городского округа Шатура Московской области | | Всего | в том числе: | | | требуется в направлении  на те же цели | подлежит возврату | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | |

Приложение №5

к типовой форме соглашения о предоставлении

из бюджета Городского округа Шатура Московской

области субсидии на иные цели муниципальному

бюджетному или автономному учреждению Городского

округа Шатура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к Соглашению от № |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Единица измерения: руб |
| 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения |
| | Наименование субсидии | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | наименование | код по БК | наименование | Код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | обязательств | Денежных обязательств | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Руководитель (уполномоченное лицо)  Учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Объем Субсидии, направленной на достижение результатов |  |  |  |  | | Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  | | Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет |  |  |  |  | | Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Руководитель (уполномоченное лицо)  Учредителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (должность) | (фамилия, инициалы) | | (телефон) | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  | |
|  |